

# KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE PROJEKTU

## Podpora meziobecní spolupráce, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/B8.00001



## SO ORP POLIČKA

Verze 03

**Zpracoval:** Mgr. Tomáš Lorenc

**Místo:** Bystré

**Dne:** 11. 12. 2013

## Obsah

<b>1 Identifikace projektu</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Výchozí situace projektu</b> .....	<b>4</b>
2.1 Zaměření a cíle projektu.....	4
2.2 Rizika projektu.....	5
2.3 Nositelé komunikace .....	6
2.3.1 Nositelé vnitřní komunikace .....	6
2.3.2 Nositelé vnější komunikace.....	9
<b>3 Komunikace s veřejností a subjekty zapojenými do procesu</b> .....	<b>10</b>
3.1 Nástroje a prostředky vnitřní komunikace .....	10
3.1.1 Jednotná vizuální prezentace projektu.....	10
3.1.2 Tištěné prostředky.....	11
3.1.3 Masmédia, internet, telefonní hovory .....	11
3.1.4 Osobní komunikace – rozhovor, diskuze, „brainstorming“ .....	11
3.1.5 Doprovodné aktivity.....	12
3.1.6 Další podpůrné a propagační materiály .....	12
3.2 Nástroje a prostředky vnější komunikace .....	12
3.2.1 Jednotná vizuální prezentace projektu.....	12
3.2.2 Tištěné prostředky.....	13
3.2.3 Masmédia, internet, telefonní hovory .....	13
3.2.4 Osobní komunikace .....	15
<b>4 Akční plán komunikace s veřejností a subjekty zapojenými do Projektu</b> .....	<b>16</b>
<b>Seznam zkratk</b> .....	<b>18</b>
<b>Přílohy</b> .....	<b>19</b>

## 1 Identifikace projektu

<b>Oblast podpory</b>	Posilování institucionální kapacity a efektivity veřejné správy
<b>Název příjemce</b>	Svaz měst a obcí ČR, IČO 63113074
<b>Smluvní partner</b>	Město Bystré, IČO 00276529 (pro SO ORP Polička)
<b>Název projektu</b>	Systemová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností
<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.1.04/4.1.00/B8.00001

## 2 Výchozí situace projektu

Komunikační strategie projektu „Podpora meziobecní spolupráce“ pro SO ORP Polička významným způsobem ovlivňuje úspěšnost jednotlivých aktivit, procesů a celkovou efektivitu projektu.

Vlastním cílem komunikační strategie je zmapovat a strukturovaně popsat zejména opakující se procesy komunikace v rámci všech prvků, vazeb a aktivit projektu při naplňování uvedených cílů.

V rámci nastavení vhodné komunikační strategie projektu je nutné zohlednit základní prvky projektu, kterými jsou:

- *zaměření a cíle projektu*
- *rizika projektu*
- *cílové skupiny*
- *nositelé komunikace - subjekty zapojené do projektu*
- *nástroje komunikace*

V případě projektu „Podpora meziobecní spolupráce“ je formulování a dodržování komunikační strategie důležitým prvkem celkové úspěšnosti projektu. Výsledný „strategický plán mikroregionální úrovně“, tedy funkční dokument, pak může být významným předpokladem pro nastartování integračních procesů v regionu v další fázi projektu.

### 2.1 Zaměření a cíle projektu

**Identifikace operačního programu a výzvy:**

<b>Číslo operačního programu:</b>	CZ.1.04
<b>Název operačního programu:</b>	OP Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ)
<b>Číslo globálního grantu:</b>	CZ.1.04/4.1.00
<b>Číslo prioritní osy:</b>	4
<b>Název prioritní osy:</b>	Veřejná správa a veřejné služby
<b>Číslo oblasti podpory:</b>	4.1
<b>Název oblasti podpory:</b>	Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy
<b>Číslo výzvy:</b>	B8
<b>Název výzvy:</b>	Nastavení podmínek pro efektivní meziobecní spolupráce

Komunikační strategie vychází z hlavních cílů Projektu, jimiž jsou:

- na vybraných tématech projektu ukázat, že vzájemná spolupráce je pro spolupracující obce dlouhodobě prospěšná:
  - *z hlediska možné finanční úspory (např. společný nákup elektrické energie nebo plynu, společný nákup služeb na svoz a zpracování komunálního odpadu včetně společné administrace těchto činností)*
  - *z hlediska zkvalitňování výkonu veřejné správy (společná administrace procesu zadávání veřejných zakázek, zajištění odborného zázemí v oblasti účetnictví nebo právních služeb, zajištění společné administrace výběru místních poplatků)*
  - *z hlediska zkvalitňování poskytovaných veřejných služeb (společné zajištění činností v oblasti cestovního ruchu, základního školství nebo sociálních služeb)*
- zpracovat pokročilé analýzy vybraných oblastí vhodných k meziobecní spolupráci na úrovni správních obvodů obcí s rozšířenou působností a na konkrétních příkladech ukázat, že vzájemná spolupráce obcí přináší efekt ve zkvalitnění výkonu veřejné správy, zkvalitnění poskytování veřejných služeb a možnou finanční úsporu.
- projekt musí při jednotné metodice popsat velmi rozdílné regiony v České republice
- v neposlední řadě analyzovat činnost stávajících svazků obcí a tam, kde je to možné, napomoci s transformací stávajících svazku obcí „monotematických“ na svazky obcí s širokou mírou působnosti
  - *v místech, kde svazky obcí na úrovni správního obvodu obcí s rozšířenou působností vůbec neexistují, připravit ve vzájemné spolupráci s obcemi podklady pro vznik svazků obcí jakožto subjektů práva*

## 2.2 Rizika projektu

Rizika, která s projektem souvisí, je nutné zmínit jako limitující faktory, kterým lze optimálním nastavením komunikační strategie předcházet.

## Nedostatečné zapojení klíčových aktérů

### *Opatření:*

- bude probíhat úzká spolupráce s klíčovými aktéry, kteří budou vytipováni dle tematických oblastí a jejich významu v regionu
- bude probíhat osvěta mezi klíčovými aktéry o významu a potřebnosti strategického plánování v daných tématech
- budou odstraňovány možné bariéry pro zapojení klíčových aktérů (přizpůsobení a nastavování optimálních časových, místních pro jednání; způsobu komunikace)

## Nedostatečná spolupráce s představiteli

### *Opatření:*

- na začátku procesu bude zvolena vhodná strategie pro práci a motivaci příslušných představitelů obcí tak, aby se do strategického plánování v daných tematických oblastech efektivně zapojili
- klíčová bude role motivujících starostů, kteří mohou být příkladem (vzorem) pro jednání ostatních představitelů obcí
- zároveň mohou být motivující starostové pomyslným „jazýčkem na vahách“, zdali se představitelé obce s projektem ztotožní nebo ho definitivně odvrhnou

## Nedostatečné zapojení veřejnosti

### *Opatření:*

- mezi klíčové aktivity je zařazena aktivita přímo podporující zapojení široké veřejnosti (informace na webových stránkách obcí a měst, informace v obecních periodikách, informace v regionálním tisku)

## 2.3 Nositelé komunikace

### 2.3.1 Nositelé vnitřní komunikace

Nositelé vnitřní komunikace je nutné rozdělit do dvou složek:

- a) nadregionální úroveň – tu reprezentují vedoucí pracovníci pro region a metodičtí a analytičtí pracovníci povinných a volitelných tematických oblastí, kteří budou úkolovat, metodicky vést a podporovat realizační tým v území (vertikální přenos informací k Realizačnímu týmu)

b) regionální úroveň – tu tvoří samotný Realizační tým v území, včetně motivujících starostů

#### Nadregionální úroveň:

Jméno a příjmení, titul pracovníka	Funkce pracovníka v projektu
Dagmar Mušková	Regionální koordinátorka
Marcela Štiková, PhDr.	Metodik pro oblast školství
Lucia Csóková	Analytik pro oblast školství
Lenka Antolová, Mgr., MPA	Metodik pro oblast sociálních služeb
Štěpán Nosek, Mgr.	Analytik pro oblast sociálních služeb
Kateřina Sobková, Ing.	Metodik pro oblast odpadového hospodářství
Aneta Siobosová, Ing.	Analytik pro oblast odpadového hospodářství
Arnošt Marks, Mgr.	Metodik pro oblast volného tématu
Jakub Mikšík, Bc.	Analytik pro oblast volného tématu
David Bohadlo	Vedoucí právního týmu

#### Regionální úroveň:

*Realizační tým v území:*

Jméno a příjmení, titul pracovníka	Funkce pracovníka v projektu
Tomáš Lorenc, Mgr.	koordinátor meziobecní spolupráce
Petra Martinů, Dis.	pracovnice pro analýzy a strategie
Leona Šudomová	pracovnice pro analýzy a strategie
<i>neobsazeno, nástup 1. 6. 2014</i>	odborník na vybranou samosprávnou oblast
Monika Křížová	asistentka meziobecní spolupráce

*Spolupracující subjekty:*

Jméno a příjmení, titul pracovníka	Funkce pracovníka v projektu
Miloslav Sejkora, Ing.	motivující starosta
Jaroslav Šimon	motivující starosta

#### Klíčové pozice:

##### a) *Koordinátor meziobecní spolupráce:*

- koordinátor meziobecní spolupráce v územním obvodu ORP je hlavním organizátorem aktivit a mediátorem konceptu svazku. Koordinátor komunikuje se zástupci dotčených obcí i s dalšími partnery v rámci SO ORP, objasňuje cíle

meziobecní spolupráce, identifikuje další klíčové aktéry, budoucí partnery Svazku. Plní i úlohu facilitátora – podporuje porozumění a sounáležitost mezi obcemi, vytváření vazeb mezi obcemi, přispívá k řešení problémů. Je moderátorem všech veřejných debat a jednání, kde napomáhá dosahovat konsensu, pomáhá identifikovat společné zájmy, hledat vhodná řešení, pomáhá formulovat závěry apod. Koordinátor je zodpovědný za nastavování vazeb mezi obcemi, podílí se na přípravě faktického vzniku svazku obcí. Dále je náplní práce zaměstnance komplexní řízení projektu na úrovni Smluvního partnera (plnění úkolů, soulad s harmonogramem a reporting výstupů směrem ke Svazu). Zaměstnanec také plní další úkoly spojené s realizací Projektů.

#### *Koordinátor meziobecní spolupráce:*

- *přijímá pokyny a realizuje kroky navržené od regionálního koordinátora*
- *řídí ostatní členy Realizačního týmu*
- *zprostředkovává informace motivujícím starostům a s pomocí nich hledá optimální cesty k ostatním představitelům obce*
- *oznamuje starostům zahájení projektu a průběžně je informuje o činnosti realizačního týmu*
- *iniciuje vznik neformální platformy Shromáždění zástupců*
- *připravuje I. a II. oficiální setkání představitelů obcí*
- *motivuje k založení Přípravného výboru pro vznik Svazku*
- *aktivně napomáhá ke vzniku či transformaci stávajícího DSO*

#### **b) Pracovník pro analýzy a strategie:**

- jde o odborného pracovníka, který má v kompetenci definovat věcný potenciál meziobecní spolupráce v příslušném územním obvodu ORP a stanovit priority spolupráce. Disponuje analytickými schopnostmi, znalostí území – situace v preferovaných socioekonomických složkách, dovede posoudit současný stav, charakterizovat vývojové tendence (např. demografický vývoj) a vystihnout význam pro formulování priorit meziobecní spolupráce. Připravuje veškeré analytické podklady a syntézy pro setkávání zástupců obcí (Shromáždění zástupců). Je zpracovatelem situačních analýz rozvojových strategií, zároveň dle centrálně vytvořené metodiky hodnotí dostupnost vybraných veřejných služeb v území. Je znalý procesu strategického plánování a řízení, je zodpovědný za tvorbu návrhů, strategií a koncepcí. Je proškolen a metodicky veden odborným týmem Svazu.

#### **c) Motivující starosta:**

Ve spolupráci s ostatními motivujícími starosty bude přispívat k naplnění cílů Projektů, zejména tím, že bude:

- *rozšiřovat povědomí o přínosech meziobecní spolupráce*
- *zprostředkovávat vzájemnou komunikaci mezi představiteli obcí a přispívat k*



### *eliminaci případných rozporů při naplňování Projektu*

- *aktivně se účastnit zasedání představitelů obcí a prezentovat na nich Projekt*
- *při vhodných příležitostech informovat představitele obcí o cílech a přínosech Projektu*
- *motivovat představitele obcí k zapojení do aktivit souvisejících s Projektem*
- *podporovat ustavení shromáždění zástupců obcí a vznik (transformaci) dobrovolného svazku obcí pro územní obvod*

### **2.3.2 Nositelé vnější komunikace**

- a) organizace samosprávou (školky, školy, sociální zařízení, technické čety)
- b) orgány veřejné správy a samosprávy (relevantní odbory městského úřadu v Poličce, relevantní odbory krajského úřadu Pardubického kraje)
- c) obce a města SO ORP Polička (starostové obcí, místostarostové, rady a zastupitelstva obcí)
- d) privátní poskytovatelé sociálních služeb a zřizovatelé sociálních zařízení
- e) společnosti realizující technické služby v obcích a městech či svoz odpadu
- f) odborná veřejnost (externí tematičtí experti)
- g) široká veřejnost
- h) aktéři vybrané samosprávné oblasti
- i) média

Propojení vnitřní a vnější komunikace, resp. dílčí části této komunikace mají na starosti jednotliví pracovníci Realizačního týmu. Vrcholově je opět tato komunikace řízena *koordinátorem meziobecní spolupráce, popř. motivujícím starostovou.*

## 3 Komunikace s veřejností a subjekty zapojenými do procesu

Cílem komunikace s veřejností a subjekty zapojenými do procesu je zajistit průhlednost a zřetelnost aktivit projektu a získání její dostatečné důvěry, aby byla ochotna sdělit svůj názor – poskytovat zpětnou vazbu - podněty. Vycházíme z toho, že pokud zajistíme, aby se veřejnost procesu plánování sociálních služeb přímo účastnila, zvýšíme také pravděpodobnost, že veřejnost pozitivně přijme konečná rozhodnutí.

### Za podstatné považujeme informování veřejnosti:

- o tom, čeho chceme dosáhnout (o viditelných cílech)
- o způsobu, jakým má být cílů dosaženo
- o tom, kdo se bude podílet a jak

Také pro vnější komunikaci je nezbytné mít zpracován **akční plán komunikace s veřejností (viz kap. č. 4)** a stanovit zřetelně odpovědnost za jeho realizaci.

**Účelem komunikace s veřejností je:** aktivně oslovovat cílové skupiny a motivovat je dostatečným způsobem k zapojení do aktivit projektu prostřednictvím kombinace vybraných komunikačních nástrojů, resp. prostředků. Cílem není detailně informovat o struktuře a způsobu realizace projektu, ale o konkrétních výstupech, které lze z pozice cílových skupin využít.

### 3.1 Nástroje a prostředky vnitřní komunikace

#### 3.1.1 Jednotná vizuální prezentace projektu

Projekt se řídí pravidly publicity pro ESF a zároveň pravidly publicity pro samotný projekt:

- Projekt má své vlastní logo:



- Projekt má svou povinnou identifikační strukturu:

- Projekt má svůj slogan/motto: „**Obce sobě**“
- Projekt má své vlastní internetové stránky: [https://:www.obcesobe.cz](https://www.obcesobe.cz)
- písmo – pro projekt (vnitřní i vnější komunikaci) je využíváno písmo **Arial**

### 3.1.2 Tištěné prostředky

- tištěné prostředky disponují jednotnou prezentací projektu včetně log a odpovídají zpracovaným pravidlům publicity
- pro vnitřní i vnější komunikaci projektu je využíván hlavičkový papír (v barevné i černobílé verzi)
- podklady pro prezentaci jsou využívány především v rámci vnější komunikace

### 3.1.3 Masmédia, internet, telefonní hovory

- v případě nemožnosti osobní komunikace je vzájemná interakce řešená v první řadě prostřednictvím telefonických hovorů či emailové komunikace
- upřednostňována je ovšem osobní komunikace

### 3.1.4 Osobní komunikace – rozhovor, diskuze, „brainstorming“

- osobní komunikace v rámci Realizačního týmu a motivujících starostů zahrnuje pravidelné pracovní porady a jednání, na kterých dochází k řešení a informování o běžné činnosti, dílčích výsledcích, nastalých problémech, dalším harmonogramu prací a jiných podnětech, díky kterým dochází k dalšímu vzájemnému myšlenkové tříbení
- osobní komunikace s nadregionální složkou Projektů probíhá v delších časových intervalech na setkáních Realizačních týmů

### 3.1.5 Doprovodné aktivity

- rámci vertikálního přenosu informací dochází ke školení a pracovníků Realizačního týmu, jak po stránce procesní, tak i z hlediska povinných a volitelných tematických oblastí Projektu
- v případě potřeby konzultace problematických oblastí

### 3.1.6 Další podpůrné a propagační materiály

- pro členy Realizačního týmu jsou k dispozici metodické podklady a prezentace s jednotlivými tématy
- v omezené míře jsou k dispozici propisovací tužky, papíry, papírové bloky, pracovní desky a látkové tašky - vše s povinnými publikačními motivy Projektu.

## 3.2 Nástroje a prostředky vnější komunikace

Do vnější komunikace se mohou pracovníci Realizačního týmu zapojovat pouze se souhlasem určených kompetentních osob (tzn. koordinátora meziobecní spolupráce) a veškeré své mediální výstupy s nimi musí konzultovat (především obsah jejich sdělení).

### 3.2.1 Jednotná vizuální prezentace projektu

Projekt se řídí pravidly publicity pro ESF a zároveň pravidly publicity pro samotný projekt:

- Projekt má své vlastní logo:



- Projekt má svou povinnou identifikační strukturu:

- Projekt má svůj slogan/motto: „**Obce sobě**“
- Projekt má své vlastní internetové stránky: [https://:www.obcesobe.cz](https://www.obcesobe.cz)
- Písmo – pro projekt (vnitřní i vnější komunikaci) je využíváno písmo **Arial**

### 3.2.2 Tištěné prostředky

- tištěné prostředky disponují jednotnou prezentací projektu včetně log a odpovídají zpracovaným pravidlům publicity
- pro vnitřní i vnější komunikaci projektu je využíván hlavičkový papír (v barevné i černobílé verzi)
- podklady pro prezentaci (jednotná grafická stavba vizualizace) je určena především pro vnější komunikaci
- prezenční archy, vizitky koordinátora meziobecní spolupráce a pozvánky na jednání představitelů obcí a měst disponují jednotnou grafickou úpravou

### 3.2.3 Masmédia, internet, telefonní hovory

#### Email:

- e-mail – komunikace prostřednictvím e-mailu slouží k informování veřejnosti (především starostů obcí a měst SO ORP, odborné veřejnosti, médií) o probíhajícím plánování a jednotlivých aktivitách
- e-mailová komunikace bude využita k přímému informačnímu dotazování se představitelů obcí a měst

#### Internet:

- pro obecnou prezentaci Projektu je využívána webová stránka <http://www.obcesobe.cz>, stránka obsahuje základní a povinně zveřejňované

informace o projektu, aktuality o realizaci projektu, složku dokumentů týkající se projektu, organizační strukturu a veškeré kontakty

- na webových stránkách smluvního partnera Projektu (město Bystré), v sekci *Rozvojové projekty a dokumenty*, podsekci *Projekty*, v záložce *Podpora meziobecní spolupráce* budou zveřejněny aktuální i obecné informace o projektu, grafické znázornění územní realizace, zpracované dokumenty, fotodokumentace a kontakty na Realizační tým
- pro komunikaci s veřejností je na webových stránkách smluvního partnera projektu (město Bystré), v sekci *Radnice*, podsekci *Kontakty*, zveřejněna e-mailová adresa na koordinátora meziobecní spolupráce [lorenc@bystre.cz](mailto:lorenc@bystre.cz)
- veřejnost zde bude informována o průběhu celého procesu, resp. o zpracování analytické a návrhové části strategického plánu ve spolupráci a za pomoci webových stránek jednotlivých obcí SO ORP Polička
- informační zprávy ve formátu *pdf* k veřejnosti budou vydány minimálně při zahájení Projektu, po jednání 1. oficiálním jednání představitelů obcí a při celkovém zhodnocení Projektu
- za komunikaci prostřednictvím internetu (resp. e-mailu) je odpovědný koordinátor meziobecní spolupráce, který je také kontaktní osobou

#### **Tisk:**

Pro účelné informování veřejnosti o projektu a jeho aktivitách bude navázána spolupráce s tiskem:

- Projektu Podpora meziobecní spolupráce bude prezentován prostřednictvím regionálního deníku *Noviny Svitavska* a týdeníku *5+2*
- informační zprávy budou také předávány ve spolupráci a za pomoci vydávaných periodik obcemi a městy SO ORP Polička

#### **Telefonní hovory:**

V případě potřeby domluvy schůzek, kratších jednání či nutnosti rychlé informace s představiteli obcí a klíčovými aktéry bude využíváno telefonních hovorů.

### 3.2.4 Osobní komunikace

Osobní komunikace bude probíhat v několika rovinách:

- za prvé při sběru dat a informací od představitelů obcí a klíčových aktérů v území SO ORP Polička
- za druhé na neoficiálním shromáždění představitelů obcí – aktivních starostů, kteří budou ochotni více participovat na Projektu, 1. a 2. oficiálním setkání představitelů obcí, monitorovacím rozhovoru ohledně meziobecní spolupráce, popř. společných debatách a besedách v rámci tematických skupin k řešení návrhové části strategického dokumentu
- jinak dle potřeby

## 4 Akční plán komunikace s veřejností a vnějšími subjekty zapojenými do Projektu

Čas informace	Typ informace	Způsob předání informace	Příjemce informace	Nositel informace
4. 12. 2013	Úvodní představení Projektu	osobní komunikace - VH mikroregionu Poličsko	starosta	Ing. Sejkora (motiv. starosta)
9. 12. 2013	Úvodní představení Projektu, představení členů týmu	osobní komunikace - VH MAS SpRP o. s.	starosta	Ing. Sejkora (motiv. starosta)
18. 12. 2013	Oznámení o zahájení Projektu MOS v území	masmédia - email	starosta	Mgr. Lorenc (koordinátor)
18. 12. 2013	Stručné seznámení s projektem	webové stránky obcí	široká veřejnost	Mgr. Lorenc (koordinátor)
2. pol. ledna 2014	Článek o MOS na Poličsku v <i>Novinách Svitavska</i>	masmédia - tisk	široká veřejnost	Mgr. Lorenc (koordinátor)
2. pol. ledna 2014	Článek o MOS na Poličsku v týdeníku 5+2	masmédia - tisk	široká veřejnost	Mgr. Lorenc (koordinátor)
1. pol. února 2014	Monitoring MOS + doplnění nejasných informací	osobní - návštěva obce	starosta	Mgr. Lorenc (koordinátor)
2. pol. února 2014	Odborné seznámení se s problematikou školství v území	osobní komunikace - rozhovor	tematický expert	p. Šudomová
2. pol. února 2014	Odborné seznámení se s problematikou odpadového hospodářství v území	osobní komunikace - rozhovor	tematický expert	Mgr. Lorenc
2. pol. února 2014	Odborné seznámení se s problematikou sociálních služeb v území	osobní komunikace - rozhovor	tematický expert	p. Martinů
únor - duben 2014	Sběr informací a dat v území	osobní komunikace, masmédia - email, tel. hovory	všichni nositelé vnější komunikace	celý Realizační tým
2. pol. dubna 2014	1. neformální Shromáždění zástupců	osobní komunikace - v rámci jednání MAS SpRP o. s. + MOS	aktivní starosta	Mgr. Lorenc (koordinátor)
2. pol. května 2014	<b>1. oficiální setkání představitelů obcí - přestavení analýzy, variantní návrhy řešení problematických oblastí, projednání právních podkladů prohloubení MOS, projednání volitelného tématu</b>	<b>osobní komunikace - jednání MOS</b>	<b>starosta</b>	<b>Mgr. Lorenc (koordinátor)</b>
1. pol. června 2014	Informace o zpracování analytické části a variantním řešení problémů	webové stránky obcí	široká veřejnost	Mgr. Lorenc (koordinátor)



1. pol. června 2014	Zaslání metodiky DSO + připomínkování variantního řešení povinné řešených oblastí	masmédiá - email	starosta	Mgr. Lorenc (koordinátor)
1. pol. června 2014	Beseda na téma řešení problematiky školství	osobní komunikace - jednání PS	ředitelé škol	Mgr. Lorenc, p. Šudomová
1. pol. června 2014	Beseda na téma řešení problematiky sociálních služeb	osobní komunikace - jednání PS	zřizovatelé / poskytovatelé soc. služeb	Mgr. Lorenc, p. Martinů
červen – srpen 2014	Sběr dat k vybrané tematické oblasti	osobní komunikace, masmédiá - email, tel. hovory	aktéři vybrané tematické oblasti	odborník na vybranou samosprávnou oblast
1. pol. září 2014	Beseda k vybrané tematické oblasti	osobní komunikace - jednání PS	aktéři vybrané tematické oblasti	odborník na vybranou samosprávnou oblast
1. pol. září 2014	2. neformální Shromáždění zástupců	osobní komunikace - jednání MOS	aktivní starosta	Mgr. Lorenc (koordinátor)
2. pol. října 2014	Informace o finální podobě strategie povinných oblastí	masmédiá - email	starosta	Mgr. Lorenc (koordinátor)
2. pol. listopadu 2014	3. neformální Shromáždění zástupců	osobní komunikace - v rámci jednání MAS SpRP o. s. + MOS	aktivní starosta	Mgr. Lorenc (koordinátor)
2. pol. listopadu 2014	Článek v periodiku obcí a měst v území	masmédiá - tisk	široká veřejnost	Mgr. Lorenc (koordinátor)
2. pol. ledna 2015	4. neformální Shromáždění zástupců	osobní komunikace - jednání MOS	aktivní starosta	Mgr. Lorenc (koordinátor)
<b>2. pol. dubna 2015</b>	<b>2. oficiální setkání představitelů obcí - projednání ucelené rozvojové strategie, odsouhlasení jednotlivých variant řešení problémů, realizace či transformace DSO, návaznost Projektu</b>	<b>osobní komunikace - jednání MOS</b>	<b>starosta</b>	<b>Mgr. Lorenc (koordinátor)</b>
2. pol. května 2015	Oznámení o zakončení Projektu MOS v území, zhodnocení, jeho výstupy a další návaznost Projektu	masmédiá - email	starosta	Mgr. Lorenc (koordinátor)
2. pol. května 2015	Stručné zhodnocení Projektu, jeho výstupy a návaznost	webové stránky obcí	široká veřejnost	Mgr. Lorenc (koordinátor)
2. pol. května 2015	Článek o zhodnocení Projektu, jeho výstupech a návaznosti v <i>Novinách Svitavska</i>	masmédiá - tisk	široká veřejnost	Mgr. Lorenc (koordinátor)
2. pol. května 2015	Článek o zhodnocení Projektu, jeho výstupech a návaznosti v týdeníku 5+2	masmédiá - tisk	široká veřejnost	Mgr. Lorenc (koordinátor)

## Seznam zkratk

DSO	dobrovolný svazek obcí
ESF	Evropský sociální fond
MAS	místní akční skupina
MOS	meziobecní spolupráce
ORP	obec s rozšířenou působností
PS	pracovní skupina
SO ORP	správní obvod obce s rozšířenou působností
SpRP o. s.	Sdružení pro rozvoj Poličska o. s.

## Přílohy

Příl. č. 1. Grafické schéma komunikační platformy pro SO ORP Polička

Příl. č. 2. Seznam kontaktů pro vnitřní a vnější komunikaci